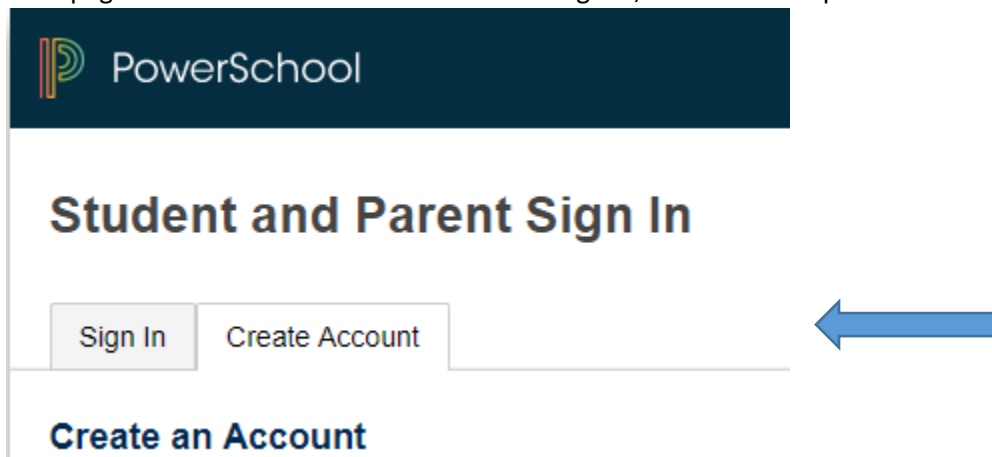
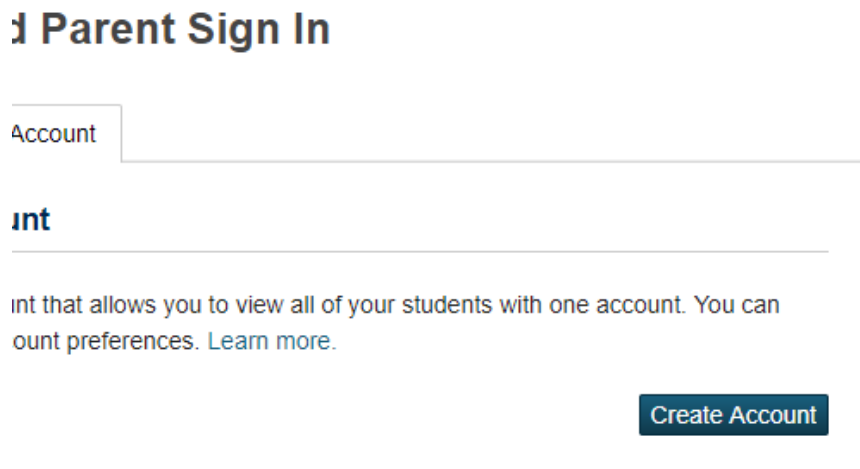


Cómo crear una cuenta para padres en PowerSchool

1. Vaya al sitio de St Mary's <https://smknights.org>, en la lista del menú, localice "Current Knights" y selecciónelo.
2. Use el ratón para irse hacia abajo hasta encontrar el título "Saint Mary's Students", localice la liga de PowerSchool y selecciónela.
3. En la página PowerSchool Student and Parent Sign in, seleccione la opción Create Account



4. Luego haga clic en el botón Create Account



5. En la página de Create Parent Account, llene su información.

First Name – El primer nombre del padre o la madre

Last Name – Apellido del padre o la madre

Email – Denos el correo electrónico a donde le gustaría recibir las notificaciones sobre su estudiante

Desired Username – Denos el nombre que quiere usar para entrar a su cuenta de PowerSchool

Password – Escriba la clave que quiere usar (tiene que tener un mínimo de seis letras, números, o símbolos)

Escriba la clave otra vez– exactamente la misma clave

Abajo está un ejemplo

Create Parent Account

Parent Account Details

First Name	<input type="text" value="Test"/>
Last Name	<input type="text" value="Parent"/>
Email	<input type="text" value="Testparent@gmail.com"/>
Desired Username	<input type="text" value="TParent"/>
Password	<input type="password" value="....."/> Strong
Re-enter Password	<input type="password" value="....."/>
Password must: •Be at least 6 characters long	

6. En el Link Students to Account, llene la información para cada estudiante que tiene en Saint Mary's
- Student Name** – El nombre del estudiante con apellido
- Access ID** – Este es el número de identificación del estudiante. El número de ID se pueden encontrar en la tarjeta de identificación del estudiante (consiste de ocho números). Comienza con un 18 *****, 19 *****, 20 *****, 21 *****
- Access Password** – Utilice la clave GoKnights! (Escríbala exactamente así, con mayúsculas, minúsculas, y símbolo de exclamación)
- Relationship** – Debe elegir una de las opciones (por ejemplo, si es la madre escoja Mother)
- Abajo esta un ejemplo

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1

Student Name	<input type="text" value="Test A Student"/>
Access ID	<input type="text" value="18099999"/>
Access Password	<input type="password" value="....."/>
Relationship	<input type="text" value="Other"/> ▼

2

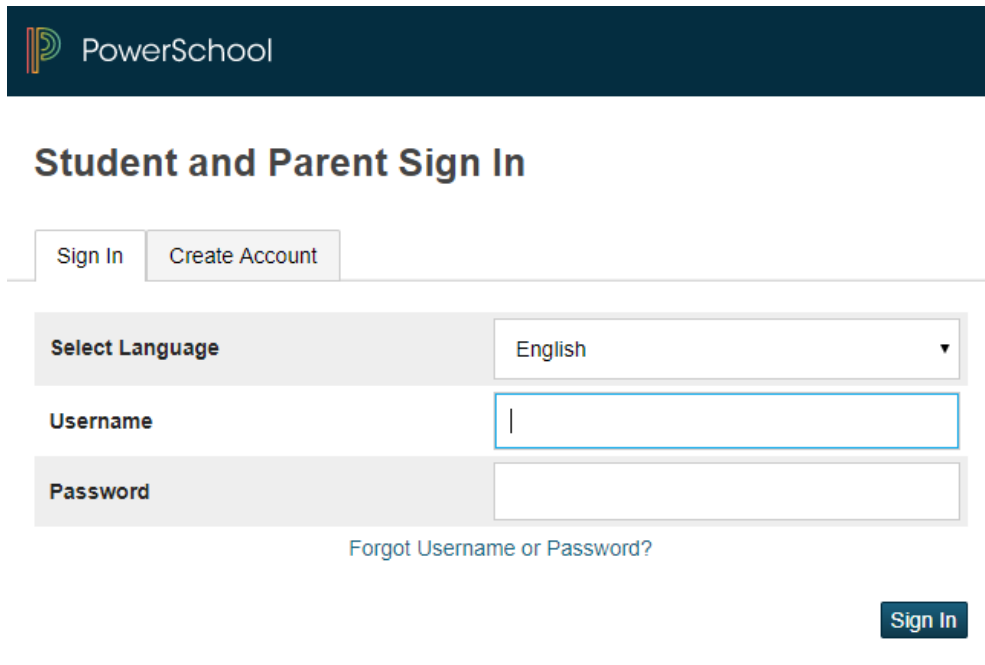
Student Name	<input type="text" value="Test B Student"/>
Access ID	<input type="text" value="20099999"/>
Access Password	<input type="password" value="....."/>
Relationship	<input type="text" value="Other"/> ▼

7. Cuando haya ingresado a todos los estudiantes y su información haga clic en el botón que dice Enter

7

Student Name	<input type="text"/>
Access ID	<input type="text"/>
Access Password	<input type="password"/>
Relationship	<input type="text" value="-- Choose"/> ▼

8. Si toda la información está correcta, retornará a la primera página en donde podrá poner su Username y Password



PowerSchool

Student and Parent Sign In

Sign In Create Account

Select Language English

Username

Password

[Forgot Username or Password?](#)

Sign In

9. Si no funciona, será llevado a la primera página y aparecerá un texto en rojo brillante que le dirá exactamente lo que falta. Haga las correcciones y deslice el ratón hasta la parte inferior de la página, luego seleccione el botón de Enter.
10. Si necesita ayuda, envíe un correo electrónico al departamento de IT Support@smknights.jitbit.com. Por favor incluya en su correo electrónico su nombre, el nombre de los estudiantes, y describa el problema que tiene con PowerSchool.

PowerSchool App

Ya que haya establecido su cuenta, PowerSchool tiene una aplicación para Android y Apple. Puede descargar esta aplicación en cualquiera de las tiendas para aplicaciones de Android o Apple. Busque el siguiente icono:



El District Code es **MGFX**